
Leitfaden für ein Mitarbeiter*innengespräch für Beschäftigte

Rückblick

Wenn ich das letzte Jahr reflektiere, was lief gut und was lief weniger gut im Hinblick auf ...

- meine Arbeitsaufgabe und den Arbeitsinhalt?
- die Struktur im Unternehmen sowie die Abläufe und die Arbeitsaufteilung in Bezug auf meine Arbeit?
- die Zusammenarbeit im Team?
- die Zusammenarbeit zwischen mir und meinem*r direkten Vorgesetzten

Wünsche und Anregungen

Wenn ich mir etwas wünschen könnte, ...

- was könnte ich in meinem Arbeitsalltag verändern?
- passen die Aufgaben, der Stellenumfang etc. noch?
- was wünsche ich mir von meinem*r Vorgesetzte*r in der Zusammenarbeit?

Entwicklung und Ziele

Wenn ich an die nächsten Jahre im Beruf und in unserem Unternehmen denke, ...

- wo sehe ich meine Stärken und Schwächen?
- wo sehe ich mich in fünf Jahren? Wohin möchte ich mich weiterentwickeln?
- wenn dies in fünf Jahren erreichen werden soll, was sind dann konkrete Ziele für dieses Jahr?

Sonstiges

Wenn ich konkret an das nächste Jahr denke, ...

- gibt es etwas, das ich besprechen möchte?

Gefördert durch:



Im Rahmen der Initiative:



Fachlich begleitet durch:

